

**ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Управление Пенсионного фонда РФ (ГУ) в г. Белгороде**

**А К Т № 108**

по факту документальной проверки обоснованности представленных Перечней рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых, дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости работников МБДОУ детский сад № 49 г. Белгорода с 16.03.2016г.

21.07.2016г., 02.08.2016г.

г. Белгород

Проверка проведена ведущим специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц УПФР (ГУ) в г. Белгороде Легенченко Мариной Сергеевной, в присутствии заведующей МБДОУ детский сад № 49 г. Белгорода Наседкиной Юлии Николаевны.

Адрес местонахождения: г. Белгород, ул. Садовая, д. 75

Регистрационный номер в УПФР 041-001-150892

Проверка начата 21.07.2016г., окончена 02.08.2016г.

**Для проверки представлены следующие документы:**

- Устав МБДОУ детский сад № 49, зарегистрированный 02.10.2015г.;
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 02.10.2015г. серия 31 № 002448922;
- Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц от 02.10.2015г. серия 31 №002448921;
- трудовые книжки;
- штатное расписание на 2016г.;
- должностные инструкции;
- приказы по личному составу за 2016г.;
- личные карточки формы Т-2;
- таблицы учета рабочего времени за 2016г.;
- расчетные листы по заработной плате за 2016г.;
- тарификационные списки на 2016г.

**Результаты проверки:**

Согласно Уставу МБДОУ детский сад № 49 г. Белгорода, зарегистрированному в инспекции ФНС России по г. Белгороду 02.10.2015г.:

- Тип Учреждения в качестве образовательной организации — дошкольное;
- Предметом деятельности Учреждения является предоставление доступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- Основными видами деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и ухода за детьми. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации

питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Согласно информационному письму, администрация МБДОУ детский сад № 49 ведет подготовку для проведения процедуры лицензирования образовательной деятельности МБДОУ.

В представленный администрацией МБДОУ детский сад № 49 Перечень рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение за 2016г. включены должности:

- старший воспитатель
- воспитатель
- музыкальный руководитель

В соответствии с письмом администрации в МБДОУ Детский сад № 49 установлена 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Режим работы: с 7-00 час. до 19-00 час. Педагогическим работникам МБДОУ, согласно трудовому договору, установлен режим работы в 2 смены:

1 смена с 7:00 до 14:12

2 смена с 11:48 до 19:00

Согласно представленных приказов №363 от 16.03.2016г. с 16.03.2016г. были организованы группы кратковременного пребывания, и приказа № 455 от 31.03.2016г. с 01.04.2016г. были организованы группы полного дня пребывания.

#### **«Старший воспитатель»**

Наличие должности «старший воспитатель» предусмотрено штатными расписаниями с 01.01.2016г. в количестве 1-ой штатной единицы.

При проверке приказов установлено, что на должность старшего воспитателя принята Бойко Елена Михайловна с 16.12.2015г. пр. № 07 от 16.12.2015г.

В трудовую книжку и личную карточку формы Т-2 наименование должности внесено в соответствии с текстом приказа.

Табели учета рабочего времени за период с 16.03.2016г. заполняются по унифицированной форме и содержат следующую информацию: наименование учреждения, структурное подразделение, вид табеля, ФИО сотрудника, должность, отчетный период, отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, отработанные дни(часы). Наименование должности в таблице учета рабочего времени указано: старший воспитатель. Табели учета использования рабочего времени ведутся ежемесячно. Рабочий день составляет 7,2 часа.

Для проверки представлены расчетные листы по заработной плате с 16.03.2016г., которые заполняются следующим образом: Ф.И.О., наименование, сумма начислений за отработанное время по видам, сумма удержаний по видам, сумма отчислений по видам. Наименование должности в расчетных листах не указывается.

Представленные для проверки тарификационные списки работников МБДОУ № 49 с 16.03.2016г. содержат следующую информацию: Ф.И.О., занимаемую должность, образование, наименование документа об образовании, какое учебное заведение окончил, стаж работы в ДОУ, категорию, основную нагрузку. Тарификационные списки подписаны заведующим МБДОУ и экономистом, утверждены начальником управления образования. Старший воспитатель протарифицирован на ставку.

Согласно должностной инструкции, утвержденной заведующим МБДОУ д/с № 49, пр. № 3 от 30.11.2015г., старший воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет деятельность по воспитанию детей в ДОУ;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения воспитанников и пр.

Работник с инструкцией ознакомлен.

#### **«Воспитатель»**

Наличие должности «воспитатель» предусмотрено штатным расписанием с 01.01.2016г. в количестве 24 штатных единиц.

При проверке приказов было установлено, что:

- Валуйская О.А. 14.12.2015г. принята на должность воспитателя (пр. № 6 от 14.12.2015г.), с 01.02.2016г. (пр.№ 18 от 21.01.2016г.) была переведена на должность помощника воспитателя, с 01.04.2016г. (пр.№ 31 от 01.04.2016г.) переведена на должность воспитателя. В трудовой книжке записи о переводе отсутствуют.

- Прохорова Т.Г. 01.07.2016г. принята на должность воспитателя, пр. № 105 от 01.07.2016г. Запись в трудовой книжке соответствует тексту приказа.

При проверке личных карточек формы Т-2 на работающих и уволенных работников установлено, что в записях о приеме, переводе, о нахождении на курсах повышения квалификации не указывается основание (дата и номер приказа), не все отвлечения от основной работы внесены в карточки, например:

В трудовые книжки и личные карточки формы Т-2 наименование должности указано полностью, в соответствии с текстами приказов. В разделе VII. Отпуск-отражены периоды отпуска без сохранения заработной платы. В карточке формы Т-2 Валуйской О.А. также отсутствуют записи о переводах.

Табели учета рабочего времени за 2016г. заполняются по унифицированной форме содержат следующую информацию: наименование учреждения, структурное подразделение, вид табеля, ФИО сотрудника, должность, отчетный период, отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, отработанные дни(часы). Наименование должности в таблице учета рабочего времени указано: старший воспитатель. Табели учета использования рабочего времени ведутся ежемесячно. Рабочий день составляет 7,2 часа.

Для проверки представлены расчетные листы по заработной плате с 16.03.2016г., которые заполняются следующим образом: Ф.И.О., наименование, сумма начислений за отработанное время по видам, сумма удержаний по видам, сумма отчислений по видам. Наименование должности в расчетных листах отсутствует.

Представленные для проверки тарификационные списки работников МБДОУ № 49 с 16.03.2016г. содержат следующую информацию: Ф.И.О., занимаемую должность, образование, наименование документа об образовании, какое учебное заведение окончил, стаж работы в МБДОУ, категорию, основную нагрузку.

Тарификационные списки подписаны заведующим МБДОУ и экономистом, утверждены начальником управления образования. Воспитатели Петимко Н.М. и Валульская О.А., в связи с организацией групп дошкольного образовательного учреждения в режиме кратковременного пребывания с 16.03.2016г. протарифицированы на ставку, с 04.04.2016г. все воспитатели, в связи с организацией двух групп дошкольного образовательного учреждения в режиме полного дня пребывания протарифицированы на ставку.

Согласно должностной инструкции, утвержденной заведующим МБДОУ д/с № 49, пр. № 3 от 30.11.2015г., воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации;
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения воспитанников;
- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, родителями и пр.

Работники с инструкцией ознакомлены.

#### **«Музыкальный руководитель»**

Наличие должности «музыкальный руководитель» предусмотрено штатным расписанием с 01.01.2016г. в количестве 3 штатных единиц.

При проверке приказов установлено, что на должность музыкального руководителя принята Онегова Марина Валерьевна с 01.06.2016г. пр.№ 57 от 01.06.2016г. Запись в трудовую книжку Онеговой М.В. внесена в соответствии с текстом приказа.

В личной карточки формы Т-2 наименование должности указано как муз.руководитель.

Табели учета рабочего времени за 2016г. заполняются по унифицированной форме содержат следующую информацию: наименование учреждения, структурное подразделение, вид табеля, ФИО сотрудника, должность, отчетный период, отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, отработанные дни(часы). Наименование должности в таблице учета рабочего времени указано: муз.руководитель. Табели учета использования рабочего времени ведутся ежемесячно. Рабочий день составляет 4,8 часа.

Для проверки представлены расчетные листы по заработной плате, которые заполняются следующим образом: Ф.И.О., наименование, сумма начислений за отработанное время по видам, сумма удержаний по видам, сумма отчислений по видам. Наименование должности в расчетных листах отсутствует.

Представленные для проверки тарификационные списки работников МБДОУ № 49 с 01.06.2016г. содержат следующую информацию: Ф.И.О., занимаемую должность, образование, наименование документа об образовании, какое учебное заведение окончил, стаж работы в ДОУ, категорию, основную нагрузку. Тарификационные списки подписаны заведующим МБДОУ и экономистом,

утверждены начальником управления образования. Музыкальный руководитель протарифицирован на ставку.

Согласно должностной инструкции, утвержденной заведующим МБДОУ д/с № 49, пр. № 3 от 30.11.2015г., музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников, формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
- участвует в разработке образовательной программы ДОУ;
- координирует работу педагогического персонала и родителей по вопросам музыкального воспитания детей;
- определяет направления участия педагогического персонала и родителей в развитии музыкальных способностей детей с учетом их индивидуальных, возрастных особенностей и творческих способностей;
- участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы ДОУ, обеспечивает их музыкальное сопровождение и пр.

Работник с инструкцией ознакомлен.

Другие документы, кроме представленных, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть представлены.

  
 (подпись ответственного лица)

Обращаем ваше внимание, что порядок исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, определен Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 400 от 28.12.2013г. «О страховых пенсиях», утвержденными постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002г. № 516. Данными Правилами не предусмотрено включение в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, отпусков без сохранения заработной платы, курсов повышения квалификации, учебных отпусков, командировок и других отвлечений от основной работы.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

**По результатам проверки включение в Перечни рабочих мест на право досрочного назначения страховой пенсии по старости должностей старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель признано обоснованным с 16.03.2016г.**

#### **Администрации МБДОУ детский сад № 49 рекомендовано:**

- **В 5-ти дневный срок со дня подписания справки, дооформить трудовую книжку, карточки формы Т-2, согласно замечаний указанных в акте;**
- **в 14-дневный срок со дня вручения акта представить корректирующие формы индивидуальных сведений за 1 кв.2016г. на работников работающих в должностях, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение за работу в связи с педагогической деятельностью, с указанием кода льготы и сведениями о начисленных взносах на страховую часть.**

