

Принято общим собранием работников МБДОУ д/с № 49 протокол № <u>3</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 2020 г.	 Утверждаю: Заведующий МБДОУ д/с №49 А. Пашкова приказ № <u>15/п</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 2020 г.
---	---

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ д/с № 49 на 2020- 2021 год

Цель: совершенствование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 49.

Задачи:

1. Совершенствование организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания участников образовательного процесса нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ д/с № 49 в разделе «Противодействие коррупции в образовании» изменений в сфере законодательства по противодействию коррупции.	при необходимости	заведующий
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ д/с № 49 в установленном законодательстве порядке.	согласно годового плана	заведующий, воспитатели
1.3.	Организовать обсуждение содержания плана-графика мониторинговых процедур на 2020-2021 учебный год участниками образовательного процесса ДОУ.	август	ст. воспитатель
1.4.	Организовать обсуждение итогов мониторинга внутренней системы оценки качества дошкольного образования	По плану-графику ВСОКО на 2019-2020 учебный год	

2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение тренингов антикоррупционной устойчивости с педагогическими работниками	февраль	заведующий
2.2.	Проведение тренингов антикоррупционной устойчивости с обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом	сентябрь	заведующий
2.3.	Ознакомление работников МБДОУ д\с № 49 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий
2.4.	Ознакомление вновь поступивших работников МБДОУ д\с № 49 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	При приеме на работу	заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в месяц	заведующий
3.2.	Размещение на сайте ДОУ сведений о зарплате административно-управленческого персонала за 2019 г	до 15 марта	ст. воспитатель
3.3.	Проведение Дня открытых дверей для родителей вновь поступающих воспитанников	июнь	заведующий
3.4.	Информирование родителей (законных представителей): - о правилах приема в ДОУ; - об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	при приеме ребенка в ДОУ, 1 раз в квартал	заведующий воспитатели
3.5.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ д\с № 49 за 2019 год	март	старший воспитатель
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ д\с № 49 в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	при необходимости	заведующий
4.2.	Обеспечение учета мнения коллектива работников при определении состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (по итогам анонимного анкетирования)	август	заведующий
4.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	октябрь-ноябрь 2020г	комиссия по инвентаризации
4.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ д\с № 49	при поступлении на работу	заведующий
4.5.	Проведение систематического контроля организации и проведения НОД.	ежедневно	заведующий, ст. воспитатель, старшая медсестра

4.6.	Проведение систематического контроля за соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса.	ежедневно	заведующий, ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХР
4.7.	Организация внутреннего финансового контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.	Согласно картам ВФК	заведующий
4.8.	Ознакомление вновь принятых работников с требованиями законодательства и локальными актами МБДОУ д/с № 49 по антикоррупционным мероприятиям.	При приеме на работу	заведующий

5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников МБДОУ д/с № 49 и их родителей

5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение конкурса постер-консультаций по защите интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией; - участие в акциях антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции»; - обсуждение проблемы среди сотрудников; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
5.2.	Проведение педагогического часа «Что такое коррупция и как с ней бороться»	ноябрь	заведующий
5.3.	Проведение квеста для родителей «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»	сентябрь	заведующий, воспитатели
5.4.	Проведение развивающих игр для детей старшего возраста «Честно - нечестно»	в течение года	воспитатели
5.5.	Проведение бесед с детьми о справедливости	в течение года	воспитатели
5.6.	Проведение семинара для сотрудников «Антикоррупционное поведение сотрудников в детском саду»	по мере проведения	заведующий
5.7.	Систематическое обновление материалов информационного стенда «Нет коррупции!»	1 раз в квартал	заведующий
5.8.	Размещение антикоррупционной рекламы (ролика) на сайте МБДОУ д/с № 49.	май	ст. воспитатель

6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции

6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию	постоянно	старший воспитатель
------	---	-----------	---------------------

	коррупции.		
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели групп
6.3.	Организация общественного контроля путем включения представителей совета родителей в состав конкурсных комиссий.	При организации конкурсов	старший воспитатель
6.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	февраль	заведующий
6.5.	Размещение на сайте ДОУ отчета о проведении самообследования.	апрель	ст. воспитатель

7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ д\с № 49 по профилактике коррупционных и других правонарушений

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	1 раз в месяц	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ д\с № 49 в рамках аттестации.	2 раза в год	заведующий

8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.

8.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	при поступлении жалобы	заведующий
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д\с №49	февраль	заведующий

9. Взаимодействие с правоохранительными органами

9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий
9.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	при выявлении фактов	заведующий