

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1 от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с №49
Я.А. Пашкова
Приказ № 127/1 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 49 Г. БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 г. Белгорода разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ (ст.2 п.9), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога МБДОУ д/с № 49 (далее — рабочая программа).

1.3. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (целевые ориентиры).

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ДОУ в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, относятся:

- рабочие программы воспитателей по всем образовательным областям по всем возрастным периодам;
- рабочая программа музыкальных руководителей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыка» для детей от 2 до 7 лет;
- рабочая программа инструктора по физической культуре по образовательной области «Физическое развитие» для детей от 3 до 7 лет;
- рабочая программа учителя-логопеда для детей от 4 до 7 лет;
- рабочая программа педагога-психолога для детей от 2 до 7 лет.

1.3. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.4. Примерный срок действия рабочей программы - от 1 года до 2 лет.

1.5. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляет должностной контроль старший воспитатель.

1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не были внесены изменения и дополнения.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога МБДОУ д/с № 49

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет сроки разработки ее педагогами и порядок согласования, в том числе дополнений и изменений;
- определяет объем и содержание программного материала;
- строится на принципе комплексно-тематического планирования;
- направлена на активизацию познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- включает специфику регионального компонента.

3. Разработка Рабочей программы

3.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции педагогов ДОУ и реализуется ими самостоятельно.

3.2. Рабочие программы могут составляться:

- на учебный год;
- на период освоения образовательной программы.

3.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного возрастного дошкольного периода.

3.6. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ.

4. Оформление и структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательной деятельности при освоении ребенком основной образовательной программы - образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса.

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Комплексно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Структура Рабочей программы:

- рабочие программы воспитателей по всем образовательным областям по определенным возрастным периодам:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<p>Титульный лист</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ДООУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы 	
<p>I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Пояснительная записка 1.2. Цель и задачи 1.3. Принципы и подходы в организации образовательного процесса 1.4. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики 1.5. Возрастные и индивидуальные особенности детей группы 1.6. Планируемые результаты, как целевые ориентиры освоения Программы 	
<p>II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Содержание психолого-педагогической работы с детьми по освоению образовательных областей <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» 2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие» 2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие» 2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» 2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие» 2.2. Региональный компонент 2.3. Индивидуальная работа с обучающимися. 2.4. Содержание коррекционной работы для групп компенсирующей направленности и групп комбинированного вида (лог. группы и группы в которых дети с логопункта) 	
<p>III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Режим дня 3.2. Учебный план 3.3. Схема распределения НОД 3.4. Комплексно - тематическое планирование 3.5. Перспективный план взаимодействия с родителями 3.6. Организация развивающей предметно - пространственной среды. Методическое обеспечение 	

- рабочая программа учителя-логопеда для детей от 5 до 7 лет;

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<p>Титульный лист</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ДООУ; 	

- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Основная база рабочей программы
- 1.3. Нормативная документация
- 1.4. Цели и задачи программы
- 1.5. Педагогические принципы построения программы
- 1.6. Целевые ориентиры
- 1.7. Планируемый результат

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 2.1. Психолого-педагогическая характеристика детей с тяжелыми нарушениями речи
- 2.2. Формы организационной работы
- 2.3. Функции деятельности учителя-логопеда
- 2.4. Содержание образовательной области программы
- 2.5. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателей
- 2.6. Взаимодействие учителя-логопеда и родителей

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 3.1. Особенности системы организации коррекционно-развивающей деятельности
- 3.2. Учебно-методическое и материально техническое обеспечение

Приложения:

Приложение № 1. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.

Приложение № 2. Перечень тем коррекционно-развивающей деятельности.

Приложение № 3. Годовой план работы учителя-логопеда.

Приложение № 4. Перспективный план организации коррекционно-развивающей деятельности.

Приложение № 5. Паспорт логопедического кабинета.

- рабочая программа музыкальных руководителей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыка» для детей от 2 до 7 лет

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист - полное наименование ДОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы	
I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ 1. Пояснительная записка 1.1. Цели и задачи реализации программы 1.2. Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста 1.3. Принципы и подходы к формированию программы	

1.4. Планируемые результаты как целевые ориентиры

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыка»:

Связь с другими образовательными областями

1.2. Описание образовательной деятельности с детьми 3-4 лет

1.3. Описание образовательной деятельности с детьми 4-5 лет

1.4. Описание образовательной деятельности с детьми 5-6 лет

1.5. Описание образовательной деятельности с детьми 6-7 лет

2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы:

2.1. Описание вариативных форм с детьми 3-4 лет

2.2. Описание вариативных форм с детьми 4-5 лет

2.3. Описание вариативных форм с детьми 5-6 лет

2.4. Описание вариативных форм с детьми 6-7 лет

2.5. Индивидуальная работа с обучающимися

2.6. Перспективный план взаимодействия с педагогами

2.7. Перспективный план взаимодействия с родителями

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Материально-техническое обеспечение программы

3.1. Объём нагрузки

3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

3.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий:

План праздничных мероприятий

Тематическое планирование образовательного процесса

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Обязательная часть

Краткая презентация Рабочей программы по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыка»

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

- рабочая программа инструктора по физической культуре по образовательной области «Физическое развитие» для детей от 3 до 7 лет;

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	
- полное наименование ДОУ;	
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;	
- фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период;	
- название населенного пункта;	
- год разработки рабочей программы	
I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	
1.1. Пояснительная записка	
1.2. Цель и задачи основной образовательной программы	
1.3. Принципы и подходы в организации образовательного процесса	
1.4. Содержание психолого-педагогической работы	
1.5. Возрастные и индивидуальные особенности детей	

1.6. Планируемые результаты освоения программы

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Связь с другими образовательными областями

1.2. Формы, способы, методы организации реализации программы

1.3. Организация и формы взаимодействия с родителями воспитанников

1.4. Планируемые результаты

1.5. Коррекционная работа

1.6. Мониторинг достижения планируемых результатов освоения Программы

1.7. Особенности взаимодействия инструктора по физической культуре с другими специалистами детского сада

1.8. Календарно – тематическое планирование

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организация предметно-развивающей среды.

Примерный перечень основных движений, подвижных игр и упражнений

Приложения

- рабочая программа педагога-психолога для детей от 2 до 7 лет.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист - полное наименование ДОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы	
I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ 1.1. Пояснительная записка Цели и задачи реализации программы Принципы и подходы к формированию программы Особенности дошкольного образовательного учреждения МБДОУ №64 Возрастные особенности психического развития детей 2-7 лет Психологические особенности детей с ОВЗ (ТНР)	1.2. Прогнозируемые результаты психолого-педагогического сопровождения
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ 2.1. Система работы педагога-психолога в рамках реализации образовательной программы Психологическая диагностика Психологическая коррекция и развитие Психологическое просвещение Психологическая профилактика Психологическое консультирование Экспертиза Организационно-методическая деятельность	2.2. Взаимодействие педагога-психолога с участниками образовательных отношений
III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ 3.1. Режим работы 3.2. Материально-техническое оснащение	

3.3. Программно-методическое обеспечение

Приложения:

Приложение № 1. Циклограмма рабочего времени педагога-психолога.

Приложение № 2. Годовой план работы педагога-психолога.

Приложение № 3. Паспорт психологического кабинета.

5. Рассмотрение, утверждение, внесение и дополнение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ДООУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Руководитель ДООУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ДООУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; положению о рабочих программах ДООУ.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий ДООУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию ДООУ, публикуются на официальном сайте ДООУ.

5.5. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,

- обновление списка литературы,

- предложения педагогического совета, администрации ДООУ.

5.6. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планированием, Положением о контрольной деятельности ДООУ.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Ответственность за контроль за полнотой по реализации рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Рабочая программа хранится у педагогов.

7.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ.

7.3. Рабочая программа хранится 3 года.