

**Письменное согласие субъекта персональных данных
(родителя/законного представителя)
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Место регистрации (с указанием индекса): _____

являясь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребенка

даю согласие МБДОУ д/с № 49 (Оператору) на обработку и передачу третьей стороне моих персональных данных и персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке(детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Белгорода единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение общедоступного дошкольного образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о себе и о ребенке в 10-тидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

«_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: дошкольное образовательное учреждение, управление образования администрации города Белгорода, Департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному

кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДООУ.

Оператор вправе размещать фотографии ребенка, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях ДООУ и на официальном сайте ДООУ.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством ребенка.

Оператор вправе предоставлять данные ребенка для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте ДООУ и СМИ, с целью формирования имиджа ДООУ.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДООУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДООУ.

Подпись: _____ / _____ /

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол Муж Жен Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____

Документы:

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

Дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего свидетельство _____

Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная)- подчеркнуть.

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Телефон домашний _____

Данные о родителях:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

Образование _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

Образование _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)