

Требование закона № 293-ФЗ

В целях выполнения требований Федерального Закона от 08.11.2010 №293-ФЗ (О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ И ОПТИМИЗАЦИЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ) НОУ ВПО НИМБ размещает информацию с соответствующим содержанием:

1) общие сведения:

а) о дате создания образовательного учреждения;

б) о структуре образовательного учреждения;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

г) об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

е) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

ж) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

з) о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);

и) о результатах приема по каждому направлению подготовки высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);

к) о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

л) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии документов/свидетельств:
 - а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - в) утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 59 (именуемого далее Учреждение) управления образования администрации города Белгорода.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 59 является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №59 г. Белгорода.

1.2. Ясли–сад комбинат № 59, расположенный по бульвару 1 Салюта, дом 5, открыт в декабре 1976 года (решение городского Совета от 24.12.1976, № 860).

Ясли–сад комбинат № 59 переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 59 (свидетельство Белгородской регистрационной палаты от 12.10. 1995г., серия РП № 643).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 59 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 59 комбинированного вида (свидетельство Белгородской регистрационной палаты о регистрации изменений в учредительных документах от 13.06.2000г. № 345).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 59 комбинированного вида переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №59 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 02.04.2004г., серия 31 № 001030261).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №59 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №59 (приказ управления образования администрации г. Белгорода № 673 от 07.04.2010года).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №59 .

1.4. Сокращенное название: МБДОУ д/с № 59.

1.5. Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Вид учреждения: детский сад комбинированного вида.

1.7. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 308012, Белгородская область, г. Белгород, бульвар 1 Салюта, 5.

фактический адрес: 308012, Белгородская область, г. Белгород, бульвар 1 Салюта, 5.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, решениями департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, решениями управления образования администрации города Белгорода, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, договором между Учреждением и Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение, настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Учреждения является администрация города Белгорода в лице Управления образования администрации города Белгорода (далее по тексту Учредитель). Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес Учредителя: город Белгород, ул. Попова, д. 25-а.

Фактический адрес: город Белгород, ул. Попова, д. 25-а.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения с уполномоченным собственником имущества – договором оперативного управления.

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.14. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регламентирующим данную деятельность.

1.15. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;
- управлению муниципальной собственностью администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества, осуществляющему непосредственный контроль за деятельностью Учреждения.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в органах казначейства, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

- 1.17. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. В состав имущества не может включаться имущество иной формы собственности.
- 1.18. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.
- 1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.
- 1.20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.21. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 1.22. Основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, организация образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении определяется Уставом Учреждения. Устав обсуждается на общем собрании коллектива Учреждения, утверждается Учредителем.
- 1.23. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 1.24. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется штатным и специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения (МУЗ городской детской поликлиникой №4 г. Белгорода) медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.
- 1.25. Медицинское обслуживание детей в пределах функциональных обязанностей осуществляется бесплатно медицинским персоналом, имеющим среднее специальное образование, находящимся в штате Учреждения. Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется врачом МУЗ городской детской поликлиники № 4 города Белгорода (по договору).
- 1.26. Работники Учреждения в обязательном порядке ежеквартально проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.
- 1.27. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.
- 1.28. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание для детей в группах с 12-ти часовым пребыванием и 3-х разовое питание – с 10-ти часовым пребыванием в соответствии с возрастом детей.
- 1.29. Контроль над качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным

состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1.30. Ответственность за качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований в организации работы пищеблока возлагается на поваров.

1.31. В учреждении допускается одно разовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному детскому меню с оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов. Приготовление питания для сотрудников производится в общем котле для детей и сотрудников.

1.32. Отношения Учреждения с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего Учреждение.

1.33. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.34. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимая коррекция нарушений развития .

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;
- возможность оказания дополнительных образовательных (бесплатных и платных) услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи и возможности ребёнка и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- взаимодействие с семьями детей, посещающих Учреждение;
- раннее выявление и квалифицированное сопровождение детей с ограниченными возможностями в развитии через психолого- медико – педагогический консилиум Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- формирование контингента детей по возрастным группам;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации и осуществления питания детей и их медицинского обслуживания, осуществление контроля в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации работника;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, установление надбавок, доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.3. Учреждение вправе выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ; самостоятельно разрабатывать и реализовывать авторские программы, не противоречащие законодательству РФ.

3.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» (авторский коллектив РГПУ им. А.И.Герцена под ред. Бабаевой Т.И. и др.)

В группах компенсирующей направленности – специализированными программами дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи» (авторского коллектива Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Т.В. Тумановой), дополнительными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования РФ по направлениям: художественно-эстетическое, физическое.

3.5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, образовательную программу, учебный план и график учебного процесса.

3.6. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы от года до пяти лет, дополнительных программ дошкольного образования от двух до четырех лет, которые определяются законодательством и учебными планами.

3.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки для детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПиН.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, в группе раннего возраста (дети третьего года жизни) – не более 10 занятий; в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) – 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, в старшей и подготовительной – трех. Для старшего возраста занятия могут проводиться и во второй половине дня, но не более 2-х – 3-х раз неделю. Для детей группы раннего возраста допускается проводить одно занятие в первой половине дня и одно – во второй половине дня.

3.8. Продолжительность занятий для детей 3-го года жизни – не более 8-10 минут, для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

3.9. Учреждение оказывает дополнительные бесплатные образовательные услуги в соответствии с задачами, определенными настоящим Уставом, учетом индивидуальных и психофизиологических возможностей детей.

3.10. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение детей по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами по следующим направлениям: физическое, художественно-эстетическое.

3.11. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с целями и задачами, определенными настоящим Уставом и на основе договора с родителями (законными представителями).

3.12. Виды дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с потребностями семьи, по желанию родителей (законных представителей), утверждаются на заседании педагогического совета, согласовываются с Учредителем.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.14. Учреждение получает лицензию на ведение дополнительных платных услуг в случаях, установленных законодательством.

3.15. Учреждение создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране безопасности здоровья детей.

3.16. Учреждение разрабатывает и принимает Положение о дополнительных платных образовательных услугах.

3.17. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, иные условия.

- 3.18. Учреждение составляет смету доходов и расходов, заключает договоры с педагогическими работниками, ведет отчетную документацию по оказанию видов платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.19. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования.
- 3.20. Заведующим ежегодно издаётся приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.21. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.
- 3.22. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.
- 3.23. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим, психолого-педагогическим требованиям.
- 3.24. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00. Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.
- 3.25. Допускается функционирование Учреждения круглосуточно в соответствии с потребностями населения и возможностями финансирования Учредителем. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также и в выходные и праздничные дни.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет.
- 4.3. Прием детей осуществляется заведующим по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.4. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:
- заявление о зачислении ребенка;
 - путёвку, выданную Учредителем;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинскую карту ребёнка;
 - копию страхового полиса;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- прием детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения городской психолого – медико – педагогической комиссии.

4.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, требованиями СанПиНа и соответствующим распоряжением Учредителя.

4.7. Наполняемость в группах:

- общеразвивающей направленности:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

- от 1 года до 3 лет – 15 детей;

- от 3 лет до 7 лет – 20 детей;

- в разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (2месяцев до 3 лет) – 10 детей;

- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей;

4.8.В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и возраста и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;

- для детей с фонетико – фонематическими нарушением речи только в возрасте старше 3лет – 12 детей;

- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья -10 и 15 детей.

4.9. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими рекомендациями, допускается создание групп комбинированной направленности.

4.10. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

4.12. При приёме ребёнка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Учреждение сохраняет место за ребенком в следующих случаях:

- на время болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- по семейным обстоятельствам.

4.14. После болезни, как и после 3-х дневного отсутствия ребенка в Учреждении, родители должны предоставить справку о состоянии здоровья ребенка.

4.15. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

4.16. Отчисление ребёнка оформляется приказом по Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

4.17. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.18. Взимание платы с родителей за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством РФ и в установленном нормативными актами органов местного самоуправления порядке. Размер родительской платы не может превышать 20 % затрат на содержание ребёнка в Учреждении. С родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, - 10% указанных затрат. За содержание детей-инвалидов, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% от внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем Учреждении, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% от внесенной родительской платы.

4.19. Отношения родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации города Белгорода по представлению начальника Управления образования администрации г. Белгорода.

5.4. Заведующий Учреждением:

- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и Учредителем, трудовым договором с ним, локальными актами Учреждения;
- несёт ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей в порядке, установленном нормативными актами администрации города Белгорода;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, предоставленных ему Законодательством РФ, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом;
- издаёт приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения, в том числе и своей трудовой книжки;
- составляет штатное расписание в Учреждении;
- утверждает годовые сметы доходов и расходов Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- утверждает графики работы, расписания по всем видам деятельности, акты по проделанной в Учреждении работе на списание товарно-материальных ценностей;
- может налагать вето на решения, постановления педагогического совета, общего собрания коллектива Учреждения, противоречащие действующему законодательству;
- организует работу аттестационной комиссии Учреждения;

- создает условия для реализации общеобразовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- предоставляет педагогическим работникам, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до 1 года;
- определяет структуру управленческой деятельности Учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- осуществляет контроль над воспитательно-образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу, в том числе по трудовому договору, и увольняет работников, осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.

Заведующий Учреждением может являться председателем педагогического совета Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, за работу Учреждения (в соответствии со статьями 51, 32 Закона РФ «Об образовании»).

5.6. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет групп, Попечительский совет.

5.7. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим органом управления Учреждения (далее - общее собрание), которое:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения и родители (законные представители). Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива Учреждения.

5.9. В состав общего собрания входят все работники Учреждения и представители родителей, избираемые на родительских собраниях групп по норме представителей – 3 человека от каждой группы.

5.10. Общее собрание собирается не реже 1-2 раз в год.

5.11. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей).

5.13. Решение общего собрания считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.14. Деятельность общего собрания регламентируется «Положением об общем собрании коллектива Учреждения».

5.15. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

5.16. Педагогический совет состоит из работников Учреждения: педагогов, в том числе совместителей, старшей медицинской сестры, медицинской сестры, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе. В работе Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, шефской организации, члены Попечительского совета.

5.17. Сроком на 1 год избирается секретарь Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком от одного года до пяти лет.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

5.18. Функции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для реализации в Учреждении;
- обсуждает и принимает образовательную программу, Программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты правового обеспечения образовательного процесса и его методического сопровождения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в Учреждении;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- разрабатывает типовой договор с родителями (законными представителями).

5.19. Педагогический совет принимает решение по другим вопросам, которые важны для Учреждения и не регламентируются Уставом.

5.20. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания приказа заведующим.

5.21. Родительский комитет группы (далее Родительский комитет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.22. Родительский комитет группы избирается на общем родительском собрании родителей детей, посещающих возрастную группу.

5.23. В состав Родительского комитета входит не менее трех человек родительской общественности группы детей Учреждения.

5.24. Из своего состава Родительский комитет группы избирает председателя сроком на один год.

5.25. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

5.26. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

5.27. Решения Родительского комитета правомочны, если присутствуют более половины его членов. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.28. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием, форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.29. Решения Родительского комитета группы должны согласовываться с руководителем Учреждения.

5.30. Решения Родительского комитета не должны противоречить Уставу Учреждения.

5.31. Решения Родительского комитета могут рассматриваться при необходимости на заседании Педагогического совета или общем собрании коллектива Учреждения.

5.32. Основные задачи Родительского комитета:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов детей Учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- обсуждение организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

5.33. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей, для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационно-консультативной и иной

помощи. Деятельность Попечительского совета регламентируется «Положением о Попечительском совете».

5.34. В состав Попечительского совета на добровольной основе входят представители родительской общественности, представители общественности, предприятий и организаций различных форм собственности.

5.35. Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления попечителей, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание проводится 1 раз в год. На общем собрании открытым голосованием избирается председатель Попечительского совета сроком на два года и Правление Попечительского совета – орган, руководящий деятельностью совета в период между собраниями.

5.36. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год и являются открытыми для членов Попечительского совета. Члены Правления работают на общественных началах.

5.37. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств в Учреждение;
- оказывает помощь в благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет контроль над законностью и эффективностью использования внебюджетных средств, ведением отчетной документации.

5.38. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к нему;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- участие через своих представителей в управлении деятельностью Педагогического совета Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- премирование, награждение работников Учреждения.

5.39. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить Закону и настоящему Уставу.

5.40. Учредитель обязан:

- обеспечивать финансирование Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- оплачивать затраты по проведению экспертизы Учреждения за получение лицензии на право ведения образовательной деятельности в установленном порядке;
- оплачивать периодическое медицинское обследование работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- обеспечивать Учреждение за счет бюджетных средств оборудованием, транспортом, бланками строгой отчетности установленного образца.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребёнку в Учреждении гарантируется:

- образование в соответствии с гарантированным образовательным стандартом;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

6.4. Учреждение имеет право организовать индивидуальное педагогическое сопровождение детей на основе диагностики и с согласия родителей.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- защищать интересы и права ребенка;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором с Учреждением;
- участвовать в благотворительной деятельности и в привлечении внебюджетных средств для улучшения условий воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
- входить в состав Родительского комитета группы, общего собрания коллектива Учреждения, Попечительского совета, Правления Попечительского совета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных и бесплатных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством; получать в установленном законом РФ «Об образовании» порядке компенсационной части платы за содержание детей в Учреждении;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и образования детей.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность администрацию о возможном отсутствии ребенка с указанием причины или его болезни;
- своевременно вносить оплату за содержание ребенка в Учреждении авансом в установленном для конкретной семьи размере;
- лично передавать ребенка воспитателю.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в их договоре с Учреждением.

6.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, используя условия, созданные администрацией Учреждения для успешного обучения работников в учреждениях системы подготовки, переподготовки и

повышения квалификации;

- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в научно - экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

- знакомится с приказами заведующего, и выполнять их;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;

- беречь и укреплять материальную собственность Учреждения;

- уважать и оберегать честь и достоинство детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- выполнять требования должностных инструкций;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги;

- незамедлительно принимать меры по обеспечению порядка в группах и на площадках по предупреждению травматизма;

- строго по графику проходить медицинское обследование;

- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями).

6.11. Заведующий Учреждением принимает педагогических и других работников в Учреждение, заключая с ними трудовой договор (контракт) от имени Учреждения.

6.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.13. При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика,
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.14. При приеме на работу работник обязан ознакомиться со следующими документами:

- Уставом;
- Коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, не прошедшие медицинский осмотр.

6.16. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Работнику Учреждения производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором (ст. 151). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон Трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ введена с 6.10.2006).

6.18. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

6.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренными статьями ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим статьям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.21. Педагогическому работнику через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности может быть предоставлен отпуск без сохранения содержания не более чем на один год в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество (здание, имущество и т. п.) закрепляется за Учреждением управлением муниципальной собственностью администрации г. Белгорода на праве оперативного управления, в соответствии с целями деятельности и назначением имущественного права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Управление муниципальной собственности администрации города закрепляет за Учреждением земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять оперативный текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемого имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания;

- включение и исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополненным соглашением к договору о передаче имущества в оперативное управление и актом приема-передачи.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление.

7.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

7.6. Собственник имущества в праве изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества в праве распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решений о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий использования имущества.

7.8. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые средства Учреждения формируются:

- из бюджетных ассигнований на основе нормативного финансирования из расчета на одного ребёнка;
- из родительской платы за содержание детей в Учреждении;
- из средств, заработанных Учреждением путем оказания дополнительных платных образовательных или иных услуг, предусмотренных Уставом;
- из добровольных пожертвований и целевых взносов, дарений и безвозмездно произведенных работ (по ремонту здания, территории, оборудования Учреждения) физических и юридических лиц;
- из иных источников, не запрещенных законодательством.

7.9. Имущество, приобретённое Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

7.10. Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.12. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом в объёме вносимых Учредителем средств, систематически предоставляя отчёт Учредителю о поступлениях и расходовании средств.

7.13. Учреждение финансируется по нормативам на одного ребёнка в соответствии с законодательством.

7.14. Учреждение имеет право в процессе своей уставной деятельности устанавливать договорные цены на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ.

7.15. Учреждение может использовать средства из дополнительных источников финансирования:

- на приобретение материалов, оборудования;
- на оплату труда;
- на капитальный и текущий ремонт здания, помещений, оборудования;
- на питание детей;
- на поощрение работников Учреждения.

7.16. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется на основе договора с отделом бухгалтерского учета и отчетности управления образования.

7.17. Родители (законные представители) вносят плату за содержание детей в Учреждении в установленном порядке.

7.18. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется им самим в пределах закрепленных за ними бюджетных и собственных средств.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

8.1. Учреждение издаёт локальные акты, регламентирующие его деятельность: распоряжения, постановления, положения, инструкции, договоры, программы и другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты разрабатываются и принимаются к исполнению администрацией и коллегиальным органом самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках Учреждения.

8.3. Все локальные акты утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего по Учреждению.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании коллектива Учреждения, утверждаются учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Белгород», принятым в пределах их компетенции и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после утверждения Учредителем и регистрации их в установленном порядке.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления с соблюдением прав детей и обязательной экспертной оценкой последствий реорганизации и ликвидации Учреждения.

10.3. При реорганизации образовательного Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Документы при ликвидации Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения относятся к муниципальной собственности. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, при ликвидации Учреждения передаются на хранение в архив Учредителя.

Порядок оформления передачи архива Учреждения определяется Учредителем.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.