ПРИНЯТ:
внеочередным педагогическим советом
Протокол №3 от 16.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д\с № 49
_____ Я.А.Пашкова
Приказ № 53/1 от 16.02.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
Протокол №3 от 16.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 49 Г. БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 г. Белгорода (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (САНПИН 2.4.3648-20), Порядком организации и осуществления образовательный деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013), Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планирование -это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов. Планирование это определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Цель, принципы (требования) и условия планирования

1.1. Цель системы планирования - определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

1.2. Принципы (Требования) характеристики

1.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ, план работы МБДОУ, рабочая программа, план образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

1.2.2. Непрерывность, так как планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

1.2.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

2.2.4.Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3.Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МБДОУ на новый уровень.

Одно из важных условий реального планирования работы - учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществить на практике те или иные мероприятия.

2. Система планирования МБДОУ

Система планирования в МБДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов - стратегическим, тактическим и оперативным.

2.1.Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (2-7 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;

- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития МБДОУ, Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

2.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей. Тактическое планирование представлено:

- планом работы МБДОУ;
- адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом МБДОУ;
- индивидуальной образовательной программой дошкольного образования для ребенка-инвалида.

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (План образовательной деятельности).

4. Содержание работы

4.1. Основные документы для планирования педагогического процесса являются:

4.1.1. *Программа развития МБДОУ* - это система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДОУ.

Программа развития разрабатывается творческой группой, принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом руководителя МБДОУ и согласовывается руководителем управления образования администрации города Белгорода.

4.1.2. *Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ* (далее - Программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа МБДОУ разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО и учетом примерной

основной образовательной программы дошкольного образования, внесенной в федеральный реестр примерных основных общеобразовательных программ (одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Программа обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка – физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое.

Программа рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4.1.3. *План работы МБДОУ*. План работы (далее - План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

Структура Плана представлена следующим образом:

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на год (сентябрь - май)

1. Анализ конечных результатов работы за прошедший год.

1. 1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период

II часть.

2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на новый год.

2.1. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь - август).

2.2 Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

План обсуждается, корректируется и принимается на заседании общего собрания коллектива перед началом нового периода обучения (в августе) и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с.

4.1.4. *Адаптированная программа* - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработка и корректировка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ проходит в рамках ППк учреждения. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается педагогами и специалистами ДОУ с учётом методических рекомендаций управления образования администрации города Белгорода и МКУ НМИЦ разрабатывается для детей с ОВЗ, принимается на заседании

педагогического совета МБДОУ перед началом нового периода обучения (в августе) и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.1.5. *Рабочая программа педагога* — локальный документ внутреннего пользования, в котором моделируется педагогическая деятельность по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников ДОО.

Рабочая программа разрабатывается с учетом: характеристики основной образовательной программы, направленной на выполнение ФГОС ДО, специфики образовательного процесса в ДОО, учебного плана, определяющего максимальную образовательную нагрузку, показателями обучения и развития детей дошкольного возраста – целевыми ориентирами дошкольного образования.

Рабочая программа составляется педагогами МБДОУ на основе ООП ДО на год.

Исходя из этого, а также требований ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы, в ДОУ разрабатываются:

1. Рабочие программы (специалиста) по отдельным образовательным областям в структуре основной образовательной программы дошкольного образования, рассчитанные на весь период освоения образовательной области, представляющей определенное направление развития и образования детей.
2. Рабочие программы по всем образовательным областям (воспитателя), которая при условии детальной проработки программы по образовательной деятельности дошкольного образования может представлять собой ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской, разработанное с учетом основной образовательной программы дошкольного образования.
3. Рабочие программы по отдельным образовательным областям (учителя-логопеда, педагога-психолога), которые при условии детальной проработки обеспечивает коррекцию индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, с учетом адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Рабочие программы утверждаются ежегодно (до 1-го сентября) приказом МБДОУ д/с №49. Утверждение программ предполагает следующие процедуры:

- согласование у старшего воспитателя, курирующего образовательный процесс; допускается проведение экспертизы программ с привлечением внешних экспертов;
- обсуждение и принятие (рассмотрение) рабочих программ на заседании педагогического совета;
- утверждение программ заведующим МБДОУ д/с №49;
- при несоответствии программ установленным требованиям заведующий МБДОУ д/с №49 накладывает резолюцию о необходимости их

доработки с указанием конкретного срока исполнения.

<u>Структура рабочей программы образовательной деятельности детей дошкольного возраста (воспитателя):</u>

Титульный лист на котором отражена следующая информация: наименование учреждения, название программы, сведения о разработчиках, утверждении и реализации рабочей программы.

I. Целевой раздел

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).

1.2. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.

1.3. Принципы и подходы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.4. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений.

II. Содержательный раздел.

2.Содержание психолого-педагогической работы с детьми (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений в реализуемой образовательной области).

2.1 Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие».

2.2 Образовательная область «Познавательное развитие».

2.3. Образовательная область «Речевое развитие».

2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

2.5. Образовательная область «Физическое развитие».

2.6. Комплексно-тематическое планирование (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.7.Взаимодействие с родителями. Перспективный план взаимодействия с родителями.

2.8. Взаимодействие с педагогами.

2.9. Взаимодействие с социумом.

III. Организационный раздел.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Режим дня (прилагается).

3.2. Учебный план (прилагается).

3.3 Схема распределения образовательной деятельности (непрерывной образовательной деятельности) (прилагается).

3.4. Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов (содержится в схеме планирования образовательной деятельности и прилагается).

3.5. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 49 при организации образовательной деятельности по физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному и художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста в группе (прилагается паспорт) (в том числе части, формируемой участниками

образовательных отношений).
3.6. Педагогический мониторинг (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).

<u>Структура рабочей программы физического развития детей дошкольного возраста (инструктора по физической культуре):</u>

I. Целевой раздел
1. Пояснительная записка
1.1. Цель и задачи (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
1.2. Возрастные и индивидуальные особенности физического развития контингента детей.
1.3. Принципы и подходы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
1.4. Планируемые результаты освоения Программы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).

II. Содержательный раздел.
2.Содержание психолого-педагогической работы с детьми.
2.1. Образовательная область «Физическое развитие». Комплексно-тематическое планирование (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
2.2. Деятельность в рамках ППк.
2.3. Взаимодействие с родителями. Перспективный план взаимодействия с родителями.
2.4. Взаимодействие с педагогами.
2.5. Взаимодействие с социумом.
III. Организационный раздел.
3. Организация образовательной деятельности.
3.1. Учебный план (прилагается).
3.2. Распределение образовательной деятельности (непрерывной образовательной деятельности) (прилагается).
3.3. Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов (содержится в схеме планирования образовательной деятельности и прилагается).
3.4. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 49 при организации образовательной деятельности по физическому развитию детей дошкольного возраста в спортивном зале (прилагается паспорт) (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
3.5. Схема планирования образовательной деятельности (прилагается).
3.6. Педагогический мониторинг (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).

<u>Структура рабочей программы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста (музыкального руководителя):</u>

I. Целевой раздел
1. Пояснительная записка
1.1. Цель и задачи (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
1.2. Возрастные и индивидуальные особенности художественно-эстетического развития контингента детей (по разделу «Музыка»).
1.3. Принципы и подходы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
1.4. Планируемые результаты освоения Программы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
II. Содержательный раздел.
2.Содержание психолого-педагогической работы с детьми.
2.1. Образовательная область художественно-эстетическое развитие контингента детей (по разделу «Музыка»). Комплексно-тематическое планирование(в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
2.2. Деятельность в рамках ППк.
2.3. Взаимодействие с родителями. Перспективный план взаимодействия с родителями.
2.4. Взаимодействие с педагогами.
2.5. Взаимодействие с социумом.
III. Организационный раздел.
3. Организация образовательной деятельности.
3.1. Учебный план (прилагается).
3.2. Распределение образовательной деятельности (непрерывной образовательной деятельности) (прилагается).
3.3. Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов (содержится в схеме планирования образовательной деятельности и прилагается).
3.4. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 49 при организации образовательной деятельности по музыкальному развитию в музыкальном зале (прилагается паспорт) (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
3.6. Схема планирования образовательной деятельности (прилагается).
3.7. Педагогический мониторинг (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).

<u>Структура рабочей программы учителя-логопеда:</u>

I. Целевой раздел
1. Пояснительная записка
1.1. Нормативные документы.
1.2. Цель и задачи (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
1.2. Возрастные и индивидуальные особенности речевого развития контингента детей с нарушениями речи.

1.3. Принципы и подходы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений.
1.4. Планируемые результаты освоения Программы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений.
II. Содержательный раздел.
2.Содержание коррекционной работы с детьми.
2.1. Образовательная область речевое развитие. Комплексно-тематическое планирование.
2.2. Взаимодействие с родителями. Перспективный план взаимодействия с родителями.
2.3. Взаимодействие с педагогами.
2.4. Взаимодействие с социумом.
2.5. Деятельность в рамках ППк.
III. Организационный раздел.
3. Организация образовательной деятельности.
3.1. Учебный план (прилагается).
3.2. Распределение образовательной деятельности (непрерывной образовательной деятельности) и (прилагается).
3.3. Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов (содержится в схеме планирования образовательной деятельности и прилагается).
3.4. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 49 при организации коррекционной работы по речевому развитию (прилагается паспорт) (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений.
3.5. Схема планирования образовательной деятельности (прилагается).
3.6. Педагогический мониторинг и разработка маршрутов индивидуального сопровождения (прилагается) (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений.

<u>Структура рабочей программы педагога-психолога:</u>

I. Целевой раздел
1. Пояснительная записка
1.1. Нормативные документы.
1.2. Цель и задачи.
1.2. Возрастные и индивидуальные особенности развития детей.
1.3. Принципы и подходы.
1.4. Планируемые результаты освоения Программы.
II. Содержательный раздел.
2.Содержание коррекционной работы с детьми.
2.2. Взаимодействие с родителями. Перспективный план взаимодействия с родителями.
2.3. Взаимодействие с педагогами.
2.4. Взаимодействие с социумом.
2.5. Деятельность в рамках ППк.
III. Организационный раздел.

3. Организация образовательной деятельности.
3.1. Условия реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 49 при организации коррекционной работы по речевому развитию (паспорт прилагается).
3.2. Схема планирования образовательной деятельности (прилагается).
3.3. Педагогический мониторинг и разработка маршрутов индивидуального сопровождения (прилагается).

<u>Структура рабочей программы группы образовательной деятельности группы кратковременного пребывания:</u>

I. Целевой раздел
1. Пояснительная записка
1.1. Цель и задачи (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
1.2. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.
1.3. Принципы и подходы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений.
1.4. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений.
II. Содержательный раздел.
2.Содержание психолого-педагогической работы с детьми (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений в реализуемой образовательной области).
2.1 Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие».
2.2 Образовательная область «Познавательное развитие».
2.3. Образовательная область «Речевое развитие».
2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».
2.5. Образовательная область «Физическое развитие».
2.6. Комплексно-тематическое планирование (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
2.7.Взаимодействие с родителями. Перспективный план взаимодействия с родителями.
2.8. Взаимодействие с педагогами.
2.9. Взаимодействие с социумом.
III. Организационный раздел.
3. Организация образовательной деятельности.
3.1. Режим дня (прилагается).
3.2. Учебный план (прилагается).
3.3 Схема распределения образовательной деятельности (непрерывной образовательной деятельности) (прилагается).
3.4. Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов (содержится в схеме планирования образовательной деятельности и прилагается).
3.5. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 49 при организации образовательной деятельности по

физическому, познавательному, речевому, социально-коммуникативному и художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста в группе (прилагается паспорт) (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).
3.6. Педагогический мониторинг (в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений).

10. Методическое обеспечение программы.

1.1.6. *Учебный и календарный план* входит в структуру образовательной программы и представляет собой таблицу, в которой определен перечень образовательных областей, видов деятельности и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности.
1.1.7. *Индивидуальная образовательная программа дошкольного образования для ребенка-инвалида* - это документ, который отражает специфику работы с детьми-инвалидами в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования.

Индивидуальная образовательная программа дошкольного образования для ребенка-инвалида (далее ИОП ДО) определяет специфику освоения содержания Образовательной программы МБДОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, рекомендаций ТПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. ИОП ДО направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по Образовательной программы МБДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. ИОП ДО разрабатывается для детей-инвалидов специалистами МБДОУ, принимается и утверждается на заседании ПМПк.

1.1.8. *План образовательной деятельности* - это документ, на основе которого строится деятельность педагогов. План образовательной деятельности (далее – План) позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование образовательной работы разрабатывается педагогами каждой разновозрастной группы совместно со специалистами ДОУ.

План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

1. Титульный лист включает в себя заголовок («План образовательной деятельности с детьми_____ в группе №_____ в _____ году по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 49» / адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 49»), Ф.И.О. воспитателей,

специалистов ДОУ взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности, квалификационные категории педагогов, учебный год.

2. Список детей группы, участвующих в реализации программы с указанием даты рождения и распределения по подгруппам.
3. Схема распределения образовательной деятельности (непрерывной образовательной деятельности)
4. Годовые задачи МБДОУ д/с № 49.
5. Основные задачи воспитания и развития детей определенного года жизни.
6. Формы реализации образовательной деятельности.
7. Проекты, запланированные на месяц.
8. Тематические недели, запланированные на месяц.
9. Оздоровительные мероприятия согласно плану оздоровительной работы МБДОУ № 49, комплексы гимнастик.
10. Взаимодействие с социумом (в течение месяца с указанием образовательной области).
11. Организованная образовательная деятельность в соответствии со схемой распределения НОД.
12. Образовательная работа в режимных моментах с указанием образовательной области.
13. Педагогический мониторинг отражает результаты наблюдений по направлениям развития детей для корректировки образовательной работы при планировании индивидуального сопровождения (Приложение 1).
14. Взаимодействие с педагогами по образовательным областям планируется на месяц.
15. Взаимодействие по образовательным областям с родителями планируется на месяц.
16. Планирование образовательной деятельности на месяц осуществляется по схеме (Приложение 2).

5. Документация и ответственность

5.1. Программа развития МБДОУ д/с №49, Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №49, Адаптированная Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №49, рабочие программы, учебный план, календарный учебный график, планирование образовательной деятельности - являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности МБДОУ д/с №49 осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно плану.