



**Приложение № 3  
к Коллективному договору**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

 Л.Ю.Шапошник

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 49

 Я.А. Пашкова



**Соглашение по охране труда между администрацией и  
профсоюзным комитетом муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения детского сада  
№ 49 г. Белгорода**

Администрация МБДОУ д/с №49 в лице заведующего Пашковой Я.А. и профсоюзный комитет в лице председателя Шапошник Л.Ю. заключили настоящее соглашение в том, что в течении 2022 года руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание мероприятия</b>                                                                            | <b>Сроки<br/>выполнения</b>                        | <b>Ответственные</b>                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                | Провести специальную оценку условий труда в ДОУ                                                          | июнь-июль                                          | заведующий<br>Пашкова Я.А.,<br>зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С. |
| 2                | Инструктажи по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране                          | 2 раза в год                                       | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |
| 3                | Обеспечение работников - средствами индивидуальной защиты (перчатки) - доплатой за вредные условия труда | ежемесячно                                         | заведующий<br>Пашкова Я.А.,<br>зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С. |
| 4                | Осуществление льгот и выплат работниками за вредные условия труда                                        | в соответствии со специальной оценки условий труда | заведующий<br>Пашкова Я.А..                                       |
| 5                | Проф. медосмотр работников                                                                               | 1 раз в год                                        | заведующий<br>Пашкова Я.А.,<br>медсестра<br>Пурина С.П.           |
| 6                | Контроль и техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода, АПС, пожарного гидранта.   | в течение года                                     | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |
| 7                | Обучение по охране труда, электробезопасности, противопожарной                                           | 1 раз в год и при приеме на                        | заведующий<br>Пашкова Я.А.,                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | Техническое обслуживание вентиляции                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                      | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |
| 9  | Поверка и перезарядка огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                  | июль-август                         | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |
| 10 | Проведение испытания лестниц-стремян                                                                                                                                                                                                                                                 | июль-август                         | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |
| 11 | Контроль теплового режима в помещениях ДОУ                                                                                                                                                                                                                                           | Ежедневно в осенне-зимний период    | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |
| 12 | Дератизация, дезинсекция помещений                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года                      | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |
| 13 | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий | в течение года                      | заведующий<br>Пашкова Я.А.                                        |
| 14 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий                                                                                                                                                                                                                    | в течение года                      | заведующий<br>Пашкова Я.А.                                        |
| 15 | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                      | заведующий<br>Пашкова Я.А.                                        |
| 16 | Устройство новых и модернизация имеющихся помещений и площадок для занятий спортом                                                                                                                                                                                                   | в течение года                      | заведующий<br>Пашкова Я.А.                                        |
| 17 | Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                   | 2 раза в год и при приеме на работу | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |
| 18 | Инструктажи по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в год и при приеме на работу  | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |
| 19 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в год и при приеме на работу  | заведующий<br>Пашкова Я.А.,<br>зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С. |
| 20 | Проведение общетехнического осмотра зданий и сооружений МБДОУ                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                      | зам. зав. по АХР<br>Веремеева М.С.                                |

Утверждено:

Ответственный: