



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 49
Г. БЕЛГОРОДА

ПРИКАЗ

«22» июля 2019г.

№88

**Об организации обследования и паспортизации
объекта социальной инфраструктуры МБДОУ д/с №49
и предоставляемых на нем услуг
по их доступности для инвалидов**

В соответствии с Приказом Миннауки России №1309 от 09.11.2015 г. "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" и №1399 от 02.12.2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБДОУ д/с №49 по организации работы по обеспечению условий доступности для инвалидов.

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБДОУ д/с №49 (Приложение №1);

2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБДОУ д/с №49 (Приложение №2);

2.3 План-график проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБДОУ д/с №49

3. Комиссии:

3.1 Провести обследование здания МБДОУ д/с №49 по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с графиком. Срок: до 12.08.2022 г.

3.2 По результатам обследования здания МБДОУ д/с №49 составить акт обследования объекта социальной инфраструктуры (ОСИ), паспорт ОСИ, анкету (информацию об объекте социальной инфраструктуры) к паспорту доступности ОСИ, план адаптации для МГН объекта. Срок: до 06.08.2019 г.

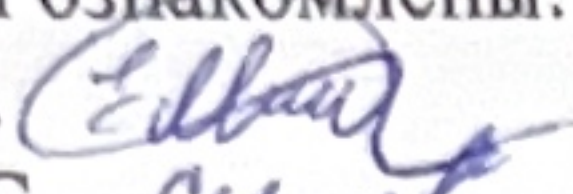
4. Проводить инструктаж по проведению и оказанию услуг лицам с ОВЗ и инвалидам работниками МБДОУ д/с №49 не реже 1 раза в год.

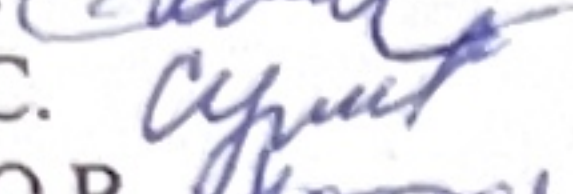
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ д/с №49 в сети интернет. Ответственный: старший воспитатель Бойко Е.М. Срок: до 22.08.2019г.

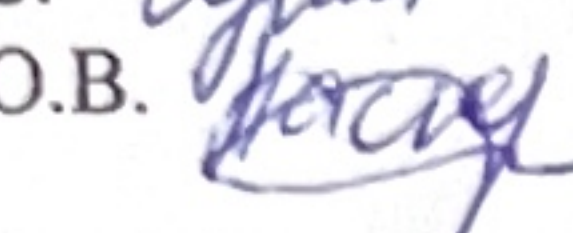
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №49

С приказом ознакомлены:

Бойко Е.М. 

Супрун И.С. 

Пасюгина О.В. 



Ю.Н. Наседкина

Приложение №1
Утверждено приказом № 88 от 22.07.2019г.
Заведующий МБДОУ д/с № 49
Ю.Н. Наседкина

Состав

комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной
инфраструктуры МБДОУ д/с №49

Председатель: Наседкина Ю.Н. – заведующий

Члены комиссии:

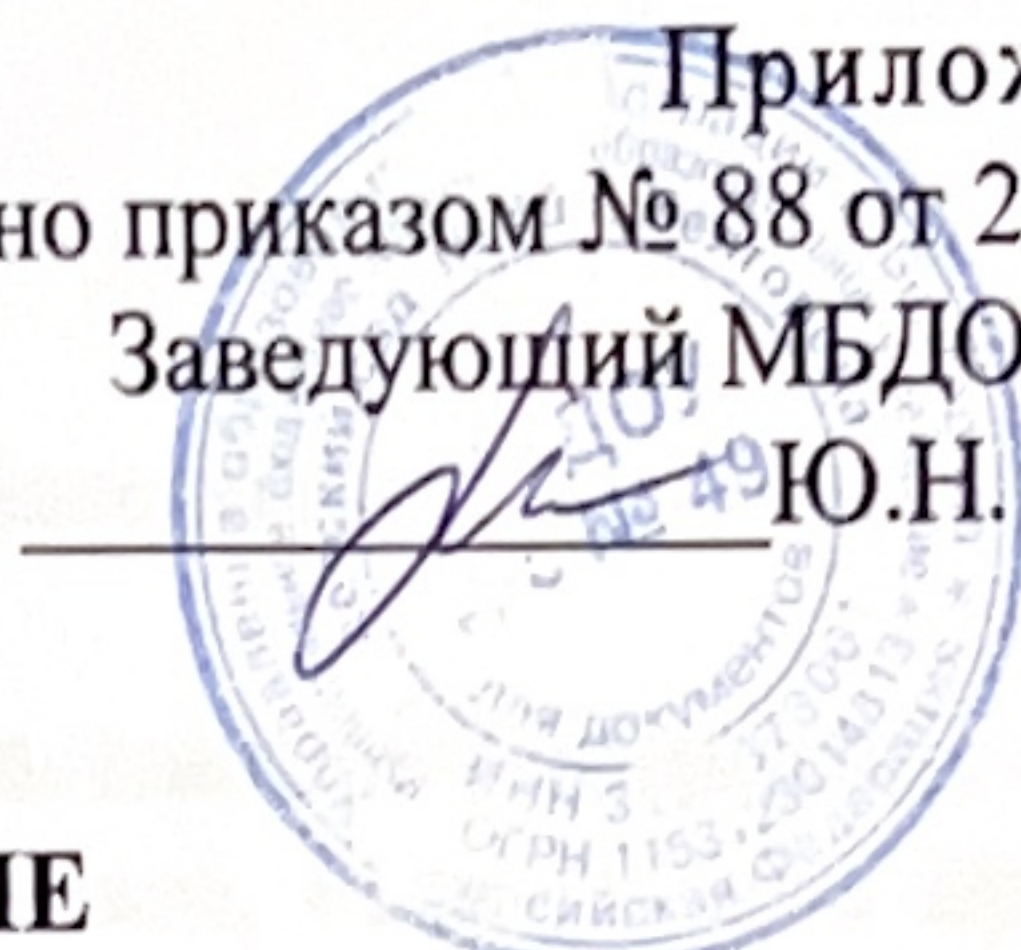
Супрун И.С. – зам. зав по АХР

Пасюгина О.В. – ст. медсестра

Бойко Е.М. – ст. воспитатель

Тараненко В.В. – председатель регионального отделения ВОРДИ
Белгородской области

Приложение №2
Утверждено приказом № 88 от 22.07.2019г.
Заведующий МБДОУ д/с № 49
Ю.Н. Наседкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 г. Белгорода

I. Общие положения

1.1 Комиссия по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 г. Белгорода.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Белгородской области.

II. Задачи комиссии

2.1 Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

3.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объекта и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспорта доступности объекта.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседание комиссии председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

V. Порядок организации и работы комиссии

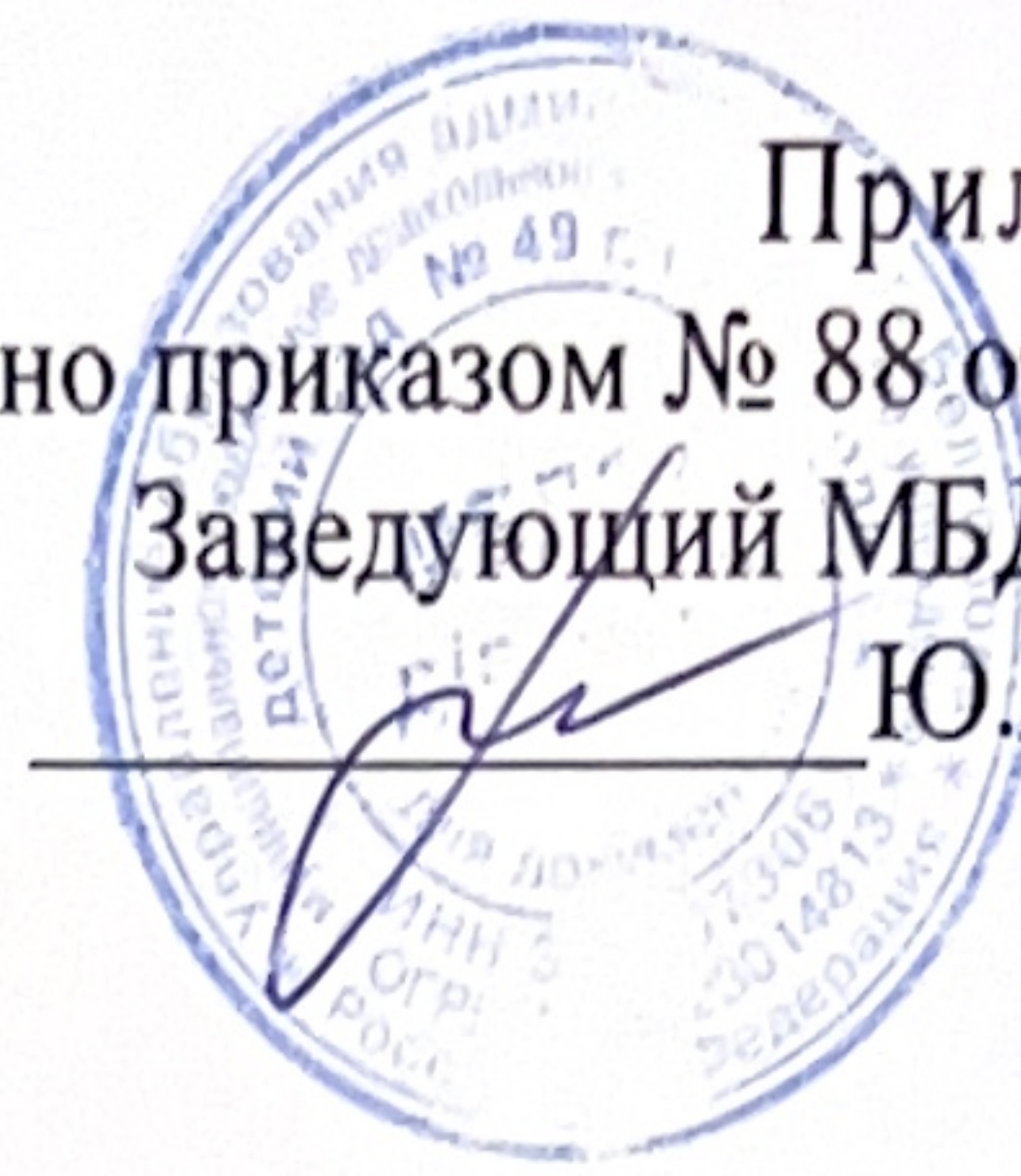
5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии, включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Приложение №3
Утверждено приказом № 88 от 22.07.2019г.
Заведующий МБДОУ д/с № 49
Ю.Н. Наседкина



ПЛАН-ГРАФИК
проведения обследования и паспортизации объекта социальной
инфраструктуры МБДОУ д/с №49

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Обследование территории, прилегающей к зданию (участок)	члены комиссии	до 06.08.2019 г.
2	Обследование входа в здание	члены комиссии	до 06.08.2019 г.
3	Обследование путей движения внутри здания (в т.ч. эвакуационных)	члены комиссии	до 06.08.2019 г.
4	Обследование зоны целевого назначения	члены комиссии	до 06.08.2019 г.
5	Обследование санитарно-гигиенических помещений	члены комиссии	до 06.08.2019 г.
6	Обследование системы информации и связи (на всех зонах)	члены комиссии	до 06.08.2019 г.
7	Обследование путей движения к объекту (от остановки транспорта)	члены комиссии	до 06.08.2019 г.