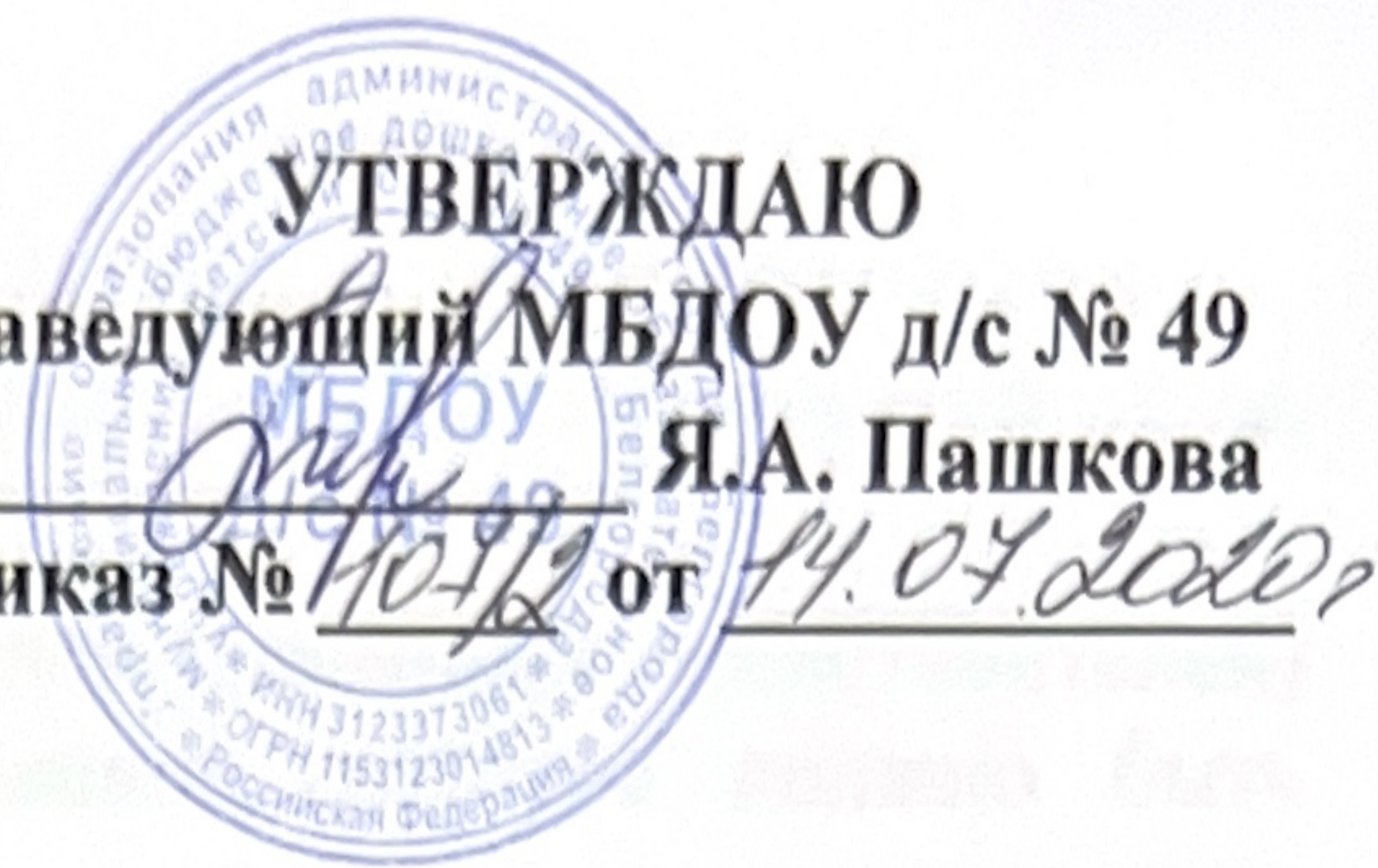


СОГЛАСОВАНО

советом родителей (законных
представителей) МБДОУ д/с № 49
протокол № 4 от 14.07.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 49
Я.А. Пашкова
приказ № 107/20 от 14.07.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА № 49 Г. БЕЛГОРОДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 г. Белгорода (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях обеспечения учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждением, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- проведение консультативной, разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в части вопросов, затрагивающих их права и законные интересы;

- участие при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оказание содействия администрации Учреждения при проведении различных мероприятий.

**3. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения имеет право:
- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления Учреждения;
 - при несогласии с решением совета родителей (законных представителей) вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в Учреждение и организации по вопросам образования и воспитания детей;
 - заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся;
 - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей (законных представителей) для исполнения функций на более высоком уровне;
 - разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Председатель совета родителей (законных представителей) может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, соблюдения прав обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения входят по три родителя (законных представителя) обучающихся от каждой возрастной группы.

4.2. Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирается сроком на один учебный год. Члены совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

4.3. Организационной формой работы совета родителей (законных представителей) Учреждения являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании из числа членов совета родителей (законных представителей) избираются

председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.4. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию заведующего Учреждения;
- по заявлению членов совета родителей Учреждения.

В заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

4.5. Заседание совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Передача членом совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. Решение совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является рекомендательным.

Член совета родителей (законных представителей) Учреждения выводится из совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с отчислением обучающегося.

После вывода из состава совета родителей (законных представителей) Учреждения его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета родителей (законных представителей) право совещательного голоса.

4.8. Возглавляет совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4.9. Председатель совета родителей Учреждения:

- организует деятельность совета родителей Учреждения;
- информирует членов совета родителей Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей (законных представителей) Учреждения;

- определяет повестку дня совета родителей (законных представителей) Учреждения;

- контролирует выполнение решений совета родителей (законных представителей) Учреждения.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей

Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей учреждения на следующем заседании.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5.2. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

7.2. Заседания совета родителей Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;

- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;

- решение совета родителей Учреждения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы печатаются на бумажных носителях, листы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Допускается ведение протоколов в электронном виде.