


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Заведующий МБДОУ д/с №49  
 Я.А. Пашкова  
 приказ № 201 от 30.12.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по системе наставничества в МБДОУ д/с №49 г. Белгорода на 2023 год**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): -заведующий -старший воспитатель -педагоги-стажисты-молодые педагоги; -обучение ИКТ педагогов - стажистов; -воспитатели-родители	Декабрь 2022г.	Заведующий старший воспитатель председатель
Издать приказ об организации системы наставничества в детском саду	Декабрь 2022г.	Заведующий
Разработать положение о системе наставничества	Декабрь 2022г.	Заведующий старший воспитатель
Составить «дорожную карту» план работы наставников в соответствии с требованиями Положения о системе наставничества	Декабрь 2022г.	Заведующий старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Декабрь 2022г.	Заведующий старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	30.12.2022	Заведующий старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам	В течение года	Старший воспитатель



наставников с использованием разных форм работы		
Провести заседание наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Заведующий старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники Педагоги, подшефные
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Куратор