



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 49
Г. БЕЛГОРОДА

308 023, г. Белгород, ул. Садовая, 75, тел.: 205-198, 205-199, email: mdou49@beluo31.ru

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 200

«О наставничестве»

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса РФ, положением о наставничестве МБДОУ д/с № 49, утвержденным заведующим 30.12.2022, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Закрепить на 2023 год:

- воспитателя высшей квалификационной категории Валуйскую О.А. наставником молодого специалиста – воспитателя Вихрову Е.А.;
- воспитателя высшей квалификационной категории Кунцевич Е.В. наставником молодого специалиста – воспитателя Кощиченко О.В.;
- воспитателя высшей квалификационной категории Максименко А.С. наставником молодого специалиста – воспитателя Сабельникову М.М.;
- учителя-логопеда высшей квалификационной категории Шевченко М.А. наставником молодого специалиста – учителя-логопеда Шапошник Л.Ю.;
- воспитателя высшей квалификационной категории Кутькову Т.С. наставником молодого специалиста – воспитателя, Горельшеву Ю.М.;
- воспитателя высшей квалификационной категории Татаринцеву Т.В. наставником молодого специалиста – воспитателя Серкину Н.Д.

- воспитателя высшей квалификационной категории Дробину А.С. наставником молодого специалиста – воспитателя Линникову В.А.

2. Наставникам:

- разработать план индивидуального наставничества в срок до 09.01.2023;

- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о системе наставничества в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа;

- представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете.

3. Наставляемым (подшефным):

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- выполнять задания и рекомендации наставника;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;

- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

4. Учесть наставничество при подсчете стимулирующих выплат в п. 15 - Активное участие в общественно значимой деятельности

5. Делопроизводителю Кравченко С.В. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 49



Я.А. Пашкова