

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ д/с № 49
Протокол № 2 от 04.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 49
Пашкова Я.А.
Приказ № 134 от 04.09.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №49
«ЛУКОМОРЬЕ» Г. БЕЛГОРОДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 «Лукоморье» г. Белгорода (далее - ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.1.3648-20);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.);

- Уставом МБДОУ №49.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

2.1. Цель системы планирования определение зон ближайшего и перспективного развития ДОУ в конкретных условиях по результатам самоанализа.

2.2. Принципы планирования:

2.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, основная общеобразовательная программа, план деятельности ДОО на год, рабочая программа педагога, план образовательной деятельности в группах);

2.2.2. Непрерывность (опора как на краткосрочное, так и на долгосрочное планирование);

2.2.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости);

2.2.4. Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность прогнозирование конечного и промежуточного результатов,

2.3. Условия эффективности планирования:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольного образовательного учреждения в момент планирования;

- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;

- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДОО на новый уровень;

- учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых будут реализованы запланированные мероприятия.

3. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ ДОО

Система планирования в ДОО представлена следующими формами планирования: оперативной, тактической и стратегической.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий ее деятельности.

Стратегическое или долгосрочное планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей-

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;

- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;

- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);

- нацеленность на придание деятельности учреждения итожности внутреннего единства;

- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено:

- Программой развития „ДОО,

- основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОО,

3.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим планированием понимают

планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено;

- планом работы ДООУ на год;
- рабочими программами педагогов;
- учебным планом ДООУ;
- индивидуальной программой сопровождения ребенка с ОВЗ.

3.3. Оперативной формой планирования выступает планирование образовательного деятельности в группах дошкольного образовательного учреждения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ

4.1. Программа развития ДООУ - это система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса, направленную на повышение качества воспитания и обучения ДООУ-

Алгоритм разработки программы развития:

- программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего ДООУ, которая консультируется по основным методическим вопросам с методистом НМИЦ ;

- рассматривается и принимается решением Общего собрания работников;

- утверждается приказом заведующего ДООУ',

- согласовывается с начальником управления образования администрации г.

Белгорода.

Структура программы развития:

Паспорт программы

Пояснительная записка

Информационная справка об образовательной организации

Проблемно – аналитическое обоснование программы развития МБДООУ д\с №49:

- анализ управляющей системы МБДООУ д\с №49;

- анализ образовательного процесса;

- анализ здоровьесберегающей деятельности;

- анализ ресурсных возможностей;

Концепция развития МБДООУ д\с №49;

Стратегия и тактика реализации программы развития МБДООУ д\с №49;

План действий по реализации Программы развития

Целеные индикаторы и показатели результативности реализации программы развития

Управление процессом реализации программы

Описание возможных рисков

Ожидаемые результаты

4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДООУ (далее Образовательная программа) - нормативно. управленческий документ ДООУ, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии,

Образовательная программа разрабатывается ДОО самостоятельно на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО, реализуется в образовательном учреждении.

Структура образовательной программы дошкольного образования определена Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (п. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему)

Порядок разработки Программы включает в себя следующие этапы:

- Перед разработкой Программы (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам ДОО предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт МБДОУ, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива МБДОУ (п.2.11.2 ФГОС ДО).

- Создается рабочая группа по разработке Программы, Персональный состав рабочей группы по разработке Программы утверждается приказом заведующего.

- Разрабатывается проект Программы (или проекта внесения изменений в Программу).

- Рассматривается проект Программы на Совете родителей (законных представителей) групп, на Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ.

- Принимается Программа на Педагогическом совете, оформляется протоколом Педагогического совета МБДОУ с указанием результатов голосования.

- Утверждается и вводится в действие Программа приказом заведующего.

Алгоритм действий при разработке части программы, формируемой участниками образовательных отношений:

- Мониторинг учета образовательных потребностей, интересов всех участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов).

- На основании анализа запросов участников образовательных отношений осуществляется подбор нескольких парциальных программ соответствующей направленности, отвечающих требованиям всех участников образовательных отношений.

- Представление проекта Программы (проекта изменений) на Совете родителей (законных представителей) групп, на Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ, Совет родителей (законных представителей) групп, Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ рассматривает проект Программы на предмет:

- отражения социального заказа родителей (законных представителей) в части, формируемой участниками образовательных отношений;

- возможности участия родителей (законных представителей) в реализации программ социокультурной направленности.

- Принимаемое Советами решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонении проекта программы.

Порядок ознакомления участников образовательных отношений с Программой

- В течение 10 рабочих дней с момента утверждения, копия Программы размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

- Ознакомление педагогических работников с содержанием Программы осуществляется в рамках процедуры ее обсуждения и принятия.

- Ознакомление с содержанием Программы педагогических работников, вновь принятых на работу в МБДОУ, осуществляется при приеме на работу.

- Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием Программы осуществляется при зачислении ребенка в МБДОУ.

Делопроизводство

- Экземпляр Программы в сброшюрованном виде находится у старшего воспитателя.

- На титульном листе указывается наименование МБДОУ в соответствии с Уставом, гриф принятия и утверждения (дата и № протокола заседания Педагогического совета, дата и № приказа), подпись заведующего, печать МБДОУ, год разработки Программы.

4.3. Адаптированная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработка и корректировка Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ проходит в рамках ППк учреждения.

Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами ДОУ с учетом методических рекомендаций управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ, принимается Педагогическим коллективом на Педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ д/с №49. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.4. Годовой план работы ДОУ.

Годовой план работы (далее - План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в течение года, В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами,

Алгоритм разработки годового плана работы ДОУ:

- план деятельности ДОУ на год разрабатывается творческой группой, созданной в соответствии с приказом руководителя ДОУ на основании и анализа работы за предшествующий период;

- рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета в августе;

- утверждается приказом заведующего ДОУ.

Структура плана:

I часть (сентябрь — май)

Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на учебный год.

Раздел I. Анализ конечных результатов работы за учебный год.

1.1. Состояния здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащие в основе планирования образовательного процесса

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования

1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школе; результаты социального партнерства

1.6. Анализ состояния благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении

Раздел II. План работы МБДОУ на учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей ДОУ, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.5. Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально - технической и финансовой базы часть (июнь - август)

II часть (июнь – август)

Планирование работы дошкольного учреждения на летний оздоровительный период.

Раздел I. Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедший летний оздоровительный период.

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний оздоровительный период. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

1.3. Повышение профессиональной компетентности педагогов

1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и Медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении

Раздел II. Планирование работы дошкольного образовательного учреждения на летний оздоровительный период.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

2.3. Научно- методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4. .Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями

2.5. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально - технической и финансовой базы ДОУ

4.5. Учебный план - является нормативным документом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности.

Учебный план ДОУ - нормативный документ, отражающий структуру образовательного процесса ДОУ с учетом его специфики, методического, кадрового и материально-технического оснащения. Он составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ.

Учебный план ДОУ состоит из:

- пояснительной записки;

- таблицы, в которой определены образовательные области, рассчитано количество периодов непрерывной непосредственно образовательной деятельности, объем образовательной нагрузки.

В структуре учебного плана МБДОУ д/с №49 «Лукоморье» выделена часть, реализуемая через непосредственно образовательную деятельность, и часть, реализуемая через деятельность в ходе режимных моментов.

4.6. Индивидуальная программа сопровождения ребенка с ОВЗ отражает специфику работы с детьми ОВЗ н процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования.

Индивидуальная программа сопровождения (далее ИПС) определяет специфику освоения содержания Образовательной программы ДОУ на основе индивидуальной программы реабилитации ребенка с ОВЗ, рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка, ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по образовательной программе ДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей, ИПС разрабатывается для детей с ОВЗ специалистами ДОУ,

рассматривается и принимается на заседании ПШк, утверждается приказом заведующего.

4.7. План образовательной деятельности - это научно обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость, План даёт возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно, Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой разновозрастной группы совместно со специалистами МБДОУ и имеет следующую структуру:

Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.

Список детей группы, участвующих в реализации программы.

Предполагаемое распределение детей на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей.

Планирование деятельности по реализации образовательных областей по схеме, утвержденной на педагогическом совете МБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Программа развития ДОУ, основная общеобразовательная программа ДОУ, адаптированная основная образовательная программа, годовой план работы ДОУ, рабочая программа педагога, учебный план, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности ДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограммы контроля.